

[붙임 3] 접수증

접수증

접수번호 :

신청아동 인적사항	여권 성명	생년월일	성별	국적	여권번호	휴대폰
동반자 인적사항						
주 소						

【유의사항】

- ▶ 거짓된 사실을 기재하거나 허위 서류를 제출하는 경우에는 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- ▶ 제출된 정보는 「개인정보 보호법」 등 관계법령에 따라 보호되며, 출입국관리법에 따른 업무에만 활용됩니다.
- ▶ 전화번호 등 연락처는 상시 연락이 가능한 번호를 기재하여야 하며, 연락처를 잘못 기재하거나 변경 등 사유로 적절한 안내를 받지 못해 발생하는 불이익에 대해서는 신청인에게 귀책사유가 있습니다.
- ▶ 서류 작성에 어려움이 있는 경우 접수창구에서 자격요건 해당 여부, 증빙자료 등에 대한 사전 상담 및 안내를 받을 수 있습니다.

【필수제출 서류】

- ▶ **통합신청서**(「출입국관리법 시행규칙」 별지 제34호서식) 및 **상세기술서**
 - 아동 명의로 신청 아동 수만큼 따로 작성하여 제출
- ▶ **아동과 부모의 여권 사본** - 본국 정부(주한공관 포함)에서 발급받은 유효한 여권 원본 소지 및 제시
 - 부모 없이 아동 혼자 신청 시에는 부모와 가족관계임을 확인하는 서류로 같음.
- ▶ **국내 출생사실 입증서류** - 출생증명서, 본국 정부의 공적문서 등
- ▶ **국내 학력 입증서류** - 초·중·고 졸업증명서 또는 재학증명서 (검정고시 합격자는 합격증명서)
- ▶ **체류지 증빙서류** - 임대차계약서 등

【추가 제출서류】

- ▶ **동일인 입증서류** : 필수 제출서류에 아동 인적사항이 불일치하는 경우 추가로 제출 (학교 사진, 가족사진 등)
- ▶ **아동부양 경위서** : 부모가 아닌 실질적 보호자가 동반한 경우 실질적 보호자가 자필로 작성하고 서명 또는 날인해야 하며, 외국어로 작성하는 경우에는 한국어 번역문 추가 (신청아동에 의한 한국어 번역도 인정)
 - ※ 6하 원칙에 의거하여 아동 인지 경위, 의식주 등 아동 부양상황 등을 상세하게 작성하여야 함
- ▶ **실질적 보호자의 여권 또는 신분증 사본** : 부모가 아닌 실질적 보호자가 동반 신청 시 추가 제출

【보완서류의 제출】

- ▶ 심사 중 추가로 보완서류 제출이 요구될 수 있으며, 기간 내 미제출 시 심사가 지연되거나 보류될 수 있습니다.
 - 친자관계 유전자감정서 등

위 신청인의 「국내출생 장기 불법체류 아동 조건부 구제 대책」과 관련한 신청을 접수하였음을 확인합니다.

접수담당공무원:

전화번호 :

FAX :

접수일자

년

월

일

○○출입국·외국인청(사무소)장
Head of ○○ Immigration Office

직인